



PREFEITURA DE
MACURURÉ
COMPROMISSO E RESPEITO



PROCESSO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL 002/2021

MODALIDADE/Nº – PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2021
TIPO – MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE
ENTREGA – CONFORME SOLICITAÇÃO
OBJETO – AQUISIÇÃO DE HORTIFRÚTIS P/ SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIA DE SAÚDE E SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FORNECEDOR (A)

JOSÉ CARLOS DA SILVA	R\$ 137.170,00
-----------------------------	-----------------------

DATA DE PUBLICAÇÃO	DATA DE ABERTURA
14 DE JANEIRO DE 2021	26 DE JANEIRO DE 2021

Decretos



PREFEITURA MUNICIPAL DE MACURURÉ
ESTADO DA BAHIA
GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 10, DE 05 DE JANEIRO DE 2021

**NOMEIA COMISSÃO DE LICITAÇÃO E
PREGOEIRO E DAS OUTRAS
PROVIDÊNCIAS.**

LEANDRO BERGUE GOMES DA CRUZ, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MACURURÉ, ESTADO DA BAHIA, no uso das atribuições de seu cargo e com fundamento na Lei Orgânica Municipal e na Lei Federal nº 8.666 de 1993.

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeada a Comissão de Licitação do Município de Macururé, composta pelos membros abaixo relacionados:

- I - Rita de Cássia Guimarães Pereira Nascimento (Presidente)**
- II - Maria José Xavier (Secretária)**
- III - José Carlos Rodrigues da Cruz (Membro)**
- IV - Cleilton Raimundo dos Santos (apoio)**
- V - Alex Sandro Almeida de Moura (apoio)**

§ 1º - Exercerá a Presidência da Comissão a servidora Rita de Cássia Guimarães Pereira Nascimento que, por eventual impedimento, será substituída pela servidora Maria José Xavier.

§ 2º - Fica designado como Secretário da Comissão o servidor José Carlos Rodrigues da Cruz, que, por eventual impedimento, será substituído pelo servidor Cleilton Raimundo dos Santos.

§ 3º - Os membros da comissão permanente de licitação deverão ser convocados para os certames licitatórios pelo seu presidente, sempre em número mínimo de três membros, atendendo ao disposto na legislação vigente, podendo o Poder Executivo, sempre que entender necessário, mediante Decreto, nomear Comissões Especiais de Licitação, que tenham como objetivo otimizar os serviços.

Art. 4º - Fica nomeado a Pregoeira da Prefeitura Municipal de Macururé, sendo ela: Rita de Cássia Guimarães Pereira Nascimento

Art. 5º - Os membros da comissão permanente de licitação, nomeada no art. 1º do presente decreto, poderão atuar também nos processos licitatórios - modalidade pregão presencial como equipe de apoio.

Parágrafo único - A autoridade competente poderá nomear no Processo Licitatório, para equipe de apoio, outras pessoas que exerçam cargos compatíveis com o objeto licitado.

Art. 6º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Praça Municipal, Centro, Cep: 48650-000, Macururé - BA
CNPJ: 14.217.343.000/117, Telefone: (75) 3284-2162, e-mail: gabinete@macurure.ba.gov.br

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: 1ZRDKCLGYJ3EEHXFCBPAW

Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MACURURÉ
ESTADO DA BAHIA
GABINETE DO PREFEITO

Art. 5º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

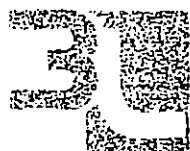
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, MACURURÉ - BA, 05 de Janeiro de 2021.

Leandro Bergue Gomes da Cruz
Leandro Bergue Gomes da Cruz
Prefeito

Praça Municipal, Centro, Cep: 48650-000, Macururé - BA
CNPJ: 14.217.343.0001/17, Telefone: (75) 3284-2162, e-mail: gabinete@macurure.ba.gov.br

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: 1ZRDKCLGYJ3EEHXFCBPBPAW

Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.



ASSESSORIA
E CONSULTORIA

ESPECIALIZADA EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Certificado

A 3L Assessoria e Consultoria Administrativa Ltda., certifica que

RITA DE CÁSSIA GUIMARÃES P. NASCIMENTO

Participou ativamente de todos os procedimentos concernentes aos Pregões Presenciais ocorridos na Prefeitura Municipal de Macururé. Assim, concede à mesma o título de PREGOEIRA, estando apta a realizar Pregões

Presenciais conforme a Lei 10.520/02

Macururé, 18 de dezembro de 2014


Leonardo Batista Ferreira
Diretor - Consultor



PREFEITURA DE
MACURURÉ
COMPROMISSO E RESPEITO



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 017/2021

Macururé, 11 de janeiro de 2021.

Do Departamento da Secretaria Municipal de Administração

Para Seção de Contabilidade e Controle Orçamentário

Assunto: Informação sobre dotação orçamentária

Prezado Senhor

Venho por meio desta solicitar a vossa senhoria, no sentido de nos informar se há previsão orçamentária para custear aquisição de hortifrútis através de pessoa jurídica ou física para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Administração e Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme cotações anexa.

O valor estimado é de R\$ 138.000,00 (cento e trinta e oito mil reais)

Atenciosamente,

Josimar Felix da Silva
Secretário de Administração



PREFEITURA DE
MACURURÉ
COMPROMISSO E RESPEITO



Prefeitura Municipal de Macururé

Data: 05/01/2021

Ao Senhor

José Carlos da Silva - CPF 003.055.255-90

Endereço: Povoado Rocinha - Macururé - BA

COTAÇÃO DE PREÇOS

HORTIFRUTES

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QUANT	UND	V. UNIT
1	ALFACE (MAÇO)	1	MÇ	14,00
2	ABÓBORA	1	KG	2,50
3	ABOBRINHA	1	UND	2,00
4	ALHO (CABEÇA)	1	UND	2,50
5	BATATA	1	KG	7,00
6	BATATA DOCE	1	KG	5,00
7	BROCOLES	1	UND	10,00
8	CENOURA	1	KG	7,00
9	CHUCHU	1	UND	2,00
10	COUVE FLOR	1	UND	10,00
11	COENTRO (MAÇO)	1	MÇ	41,00
12	CEBOLA BRANCA	1	KG	61,00
13	CEBOLA ROXA	1	KG	61,00
14	COCO SECO	1	UND	3,00
15	REPOLHO	1	UND	2,00
16	REPOLHO ROXO	1	UND	8,00
17	PEPINO	1	UND	2,00
18	PIMENTÃO	1	KG	5,00
19	PIMENTA DE CHEIRO (PACOTE)	1	PCT	3,00
20	TOMATE	1	KG	61,00
21	BANANA PRATA (DUZIA)	1	DZ	51,00
22	ACEROLA	1	KG	41,00
23	ABACAXI	1	UND	51,00
24	AMEIXA	1	KG	14,00
25	GOIABA PCT C/ 5UND	1	PCT	31,00
26	ABACATE	1	KG	101,00
27	LARANJA PCT C/ 5 UND	1	PCT	31,00
28	LIMÃO	1	KG	51,00
29	MAMÃO	1	UND	41,00
30	MELÃO	1	UND	51,00
31	MELANCIA	1	UND	31,00
32	MANGA	1	UND	2,00
33	MARACUJÁ (PACOTE C/03)	1	PCT	31,00
34	PINHA	1	UND	21,00
35	PÊSSEGO	1	UND	51,00
36	KIWI	1	TBE	151,00

José Carlos da Silva
José Carlos da Silva



PREFEITURA DE
MACURURÉ
COMPROMISSO E RESPEITO



Prefeitura Municipal de Macururé
Data: 05/01/2021

Ao Senhor

Adão Antonio de Oliveira - CPF 018.524.893-40

Endereço: Projeto Pedra Branca – Rua Mandacarú – Agrovila 09 - Curaçá

**COTAÇÃO DE PREÇOS
HORTIFRUTES**

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QUANT	UND	V. UNIT
1	ALFACE (MAÇO)	1	MÇ	4,00
2	ABÓBORA	1	KG	3,00
3	ABOBRINHA	1	UND	2,00
4	ALHO (CABEÇA)	1	UND	2,30
5	BATATA	1	KG	7,00
6	BATATA DOCE	1	KG	5,50
7	BROCOLES	1	UND	10,00
8	CENOURA	1	KG	6,90
9	CHUCHU	1	UND	2,00
10	COUVE FLOR	1	UND	10,00
11	COENTRO (MAÇO)	1	MÇ	3,50
12	CEBOLA BRANCA	1	KG	6,30
13	CEBOLA ROXA	1	KG	6,30
14	COCO SECO	1	UND	3,20
15	REPOLHO	1	UND	8,00
16	REPOLHO ROXO	1	UND	8,00
17	PEPINO	1	UND	2,00
18	PIMENTÃO	1	KG	6,00
19	PIMENTA DE CHEIRO (PACOTE)	1	PCT	2,80
20	TOMATE	1	KG	6,00
21	BANANA PRATA (DUZIA)	1	DZ	5,00
22	ACEROLA	1	KG	5,00
23	ABACAXI	1	UND	5,00
24	AMEIXA	1	KG	14,00
25	GOIABA PCT C/ 5UND	1	PCT	3,20
26	ABACATE	1	KG	10,00
27	LARANJA PCT C/ 5 UND	1	PCT	3,00
28	LIMÃO	1	KG	6,00
29	MAMÃO	1	UND	4,30
30	MELÃO	1	UND	5,00
31	MELANCIA	1	UND	8,00
32	MANGA	1	UND	3,00
33	MARACUJÁ (PACOTE C/03)	1	PCT	4,00
34	PINHA	1	UND	2,00
35	PÊSSEGO	1	UND	5,00
36	KIWI	1	TBE	16,00

Adão Antonio de Oliveira
Adão Antonio de Oliveira

COTAÇÃO DE PREÇOS PARA PREFEITURA MUNICIPAL DE MACURURÉ/BA
 Hortifrutes para saúde, administração e assistência social
 Data 05 De janeiro de 2021

Item	DISCRIMINAÇÃO	Quant	Und	V. Unitário
1	ALFACE (MAÇO)	01	MÇ	4,00
2	ABÓBORA	01	KG	2,70
3	ABOBRINHA	01	UND	2,00
4	ALHO (CABEÇA)	01	UND	2,50
5	BATATA	01	KG	7,00
6	BATATA DOCE	01	KG	6,00
7	BROCOLES	01	UND	10,50
8	CENOURA	01	KG	7,00
9	CHUCHU	01	UND	2,00
10	COUVE FLOR	01	UND	10,50
11	COENTRO (MAÇO)	01	MÇ	4,00
12	CEBOLA BRANCA	01	KG	6,50
13	CEBOLA ROXA	01	KG	6,50
14	COCO SECO	01	UND	3,00
15	REPOLHO	01	UND	8,00
16	REPOLHO ROXO	01	UND	8,00
17	PEPINO	01	UND	2,00
18	PIMENTÃO	01	KG	5,50
19	PIMENTA DE CHEIRO (PACOTE)	01	PCT	3,00
20	TOMATE	01	KG	6,00
21	BANANA PRATA (DUZIA)	01	DZ	5,00
22	ACEROLA	01	KG	4,70
23	ABACAXI	01	UND	5,00
24	AMEIXA	01	KG	15,00
25	GOIABA PCT C/ 5UND	01	PCT	3,70
26	ABACATE	01	KG	10,00
27	LARANJA PCT C/ 5 UND	01	PCT	3,00
28	LIMÃO	01	KG	5,50
29	MAMÃO	01	UND	4,00
30	MELÃO	01	UND	5,00
31	MELANCIA	01	UND	8,00
32	MANGA	01	UND	2,00
33	MARACUJÁ (PACOTE C/03)	01	PCT	4,00
34	PINHA	01	UND	2,20
35	PÊSSEGO	01	UND	5,00
36	KIWI	01	TBE	15,50
				Total=

Endereço: Povoado Preto do Burro – Glória/BA

Bianca Santos Lucas da Silva
 Bianca Santos Lucas da Silva – CPF 382.270.498-93



PREFEITURA DE
MACURURÉ
COMPROMISSO E RESPEITO



Macururé, 11 de janeiro de 2021.

Da Seção de Contabilidade

Para Secretaria de Administração

Assunto: Resposta ao Processo Administrativo nº 017/2021

Senhor Secretário,

Em resposta à solicitação formulada por vossa senhoria a respeito da existência de dotação orçamentária para custear aquisição de hortifrúteis para Secretarias de Administração, Assistência Social e Saúde, no valor estimado de R\$ 138.000,00 tenho a informa-lhe que existe dotação orçamentária:

Unidade Orçamentária: 2.03.01 – Secretaria Municipal de Administração
Ação : 2.064 – Manutenção das Ações da Secretaria Municipal de Administração
Class. Econômica: 33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica
Class. Econômica: 33.90.36 – Outros Serviços de Terceiros – P. Física
Fonte de Recursos: 0

Unidade Orçamentária: 3.01.01 – Fundo Municipal de Saúde
Ação: 2.036 – Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Saúde
Class. Econômica: 33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica
Class. Econômica: 33.90.36 – Outros Serviços de Terceiros – P. Física
Fonte de Recursos: 02

Unidade Orçamentária: 4.01.01 – Fundo Municipal de Assistência Social
Ação: 2.027– Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Assistência Social
Class. Econômica: 33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica
Class. Econômica: 33.90.36 – Outros Serviços de Terceiros – P. Física
Fonte de Recursos: 00

Unidade Orçamentária: 4.01.01 – Fundo Municipal de Assistência Social
Ação: 2.028 – Manutenção das Ações da proteção Social Básica – PBF, PBV, SCFV
Class. Econômica: 33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica
Class. Econômica: 33.90.36 – Outros Serviços de Terceiros – P. Física
Fonte de Recursos: 29

Atenciosamente,

Rafael Barros do N. Cardoso
Diretor do Dept. de Contabilidade
Decreto Nº 18/2021

Rafael Barros do Nascimento Cardoso
Diretor do Depart. de Contabilidade



PREFEITURA DE
MACURURÉ
COMPROMISSO E RESPEITO



DESPACHO DO PREFEITO

À Comissão de Licitação para as devidas providências

Após analisar a solicitação do que se refere ao processo administrativo nº 017/2021, resposta do Setor de Contabilidade, autorizo a Comissão de Licitação a iniciar a abertura do processo licitatório para a aquisição de hortifrútiis no que determina a Lei 8.666/93.

Macururé - BA, 12 de janeiro de 2021.

Leandro Bergue Gomes da Cruz
Prefeito Municipal



PREFEITURA DE
MACURURÉ
COMPROMISSO E RESPEITO



**MINUTA DE EDITAL - PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2021
PROCESSO ADMINISTRATIVO 017/2021**

MACURURÉ, 12 DE JANEIRO DE 2021.

A pregoeira da Prefeitura Municipal de Macururé, designada pelo Decreto nº 005/2021, torna público que no dia 26 de janeiro de 2021 às 09:00hs, na Sala de licitação da Prefeitura Municipal, Praça Municipal, s/n - Centro - MACURURÉ – Bahia, será realizada licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo Menor Preço Global por lote, observadas às disposições contidas na Lei Federal nº. 10.520, de 17/07/2002, Decreto Federal nº. 3.555, de 08/08/2000, e suas alterações, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei 8.666/93, de 21/06/93, com suas alterações e demais exigências deste Edital.

Órgão/Repartição Interessada: Prefeitura Municipal de Macururé – BA.
Telefones para contato: (75) 3284-2162.

DATA DE ABERTURA: 26/01/2021

HORA: 09:00 hs

JULGAMENTO:

MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE

ENTREGA/EXECUÇÃO:

PARCELADA

1. DO OBJETO

Constitui objeto desta Licitação a contratação aquisição de hortifrúteis para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Administração e Secretaria Municipal de Assistência Social deste Município.

2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão, os interessados que atenderem a todas as exigências deste Edital e seus anexos.

2.2. Não será admitida nesta licitação a participação de:

a) empresas que não atenderem às condições deste Edital;

b) empresas que estejam sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios e nas respectivas entidades da administração indireta, ou tenham sido suspensas de participar de licitação e impedidas de contratar com qualquer órgão público;

c) empresas reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

d) pessoas jurídicas das quais participem, seja a que título for, dirigentes ou servidores públicos.

3. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

3.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, devendo



PREFEITURA DE
MACURURÉ
COMPROMISSO E RESPEITO



protocolar o pedido no Setor de Protocolo, localizado na Prefeitura Municipal, Praça Municipal, s/n – Centro – Macururé – BA CEP: 48.650-000, cabendo a pregoeira decidir sobre o requerimento no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

3.1.1. Caso seja acolhida o a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

3.2. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital, por falhas ou irregularidades, o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

3.3. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório.

4. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

4.1. O interessado ou seu procurador deverá apresentar-se, perante a pregoeira, para proceder ao respectivo credenciamento, munido dos documentos que o credenciem a participar deste procedimento licitatório, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais.

4.2. Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, por todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

4.3. A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a parcelada exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa da pregoeira.

4.4. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura; (cópias autenticadas ou apresentar os originais para conferência)

b) Tratando-se de procurador, A PROCURAÇÃO por instrumento público ou particular, com reconhecimento de firma do outorgante, NA QUAL CONSTEM PODERES ESPECÍFICOS PARA FORMULAR LANCES, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga; (cópias autenticadas ou apresentar os originais para conferência)

c) O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto;

4.5 Sendo A PROCURAÇÃO PARTICULAR, deverá ter firma reconhecida e estar acompanhada do documento comprobatório dos poderes do outorgante (ato constitutivo/deliberativo da pessoa jurídica - contrato social onde se possa identificar o ADMINISTRADOR), que deverá ser apresentado no momento do credenciamento.

4.6. Estes documentos (originais ou cópias) deverão ser apresentados no início da sessão do pregão. No caso de cópias, as mesmas devem estar autenticadas por tabelião ou serem pela pregoeira ou membro da sua equipe de apoio.

2



4.7. A não apresentação ou ainda a incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento, impedirá a participação da licitante no presente certame.

4.8. O representante poderá ser substituído a qualquer momento por outro devidamente credenciado.

4.9. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

4.13. A não apresentação da credencial, ou a incorreção documental da comprovação da representação impedirá que o representante se manifeste pelo licitante, não lhe acarretando, contudo, sua inabilitação.

5. DA APRESENTAÇÃO DE DECLARAÇÃO E DOS DOCUMENTOS DE PROPOSTA DE PREÇO E HABILITAÇÃO

5.1. No dia, hora e local designados neste edital, na presença dos interessados ou seus representantes, devidamente credenciados, em sessão pública, a pregoeira, que dirigirá os trabalhos, após abertura da mesma, receberá os documentos abaixo relacionados, que deverão ser entregues em duas vias, sendo registrados em ata os nomes dos licitantes:

5.1.1. Declaração, separada de qualquer dos envelopes exigidos no subitem abaixo, dando ciência de que cumpre os requisitos de habilitação para o presente certame licitatório, conforme Modelo de Declaração, constante do Anexo IV deste Edital,

5.1.2. Em envelopes devidamente fechados, a documentação exigida para Proposta de Preço (envelope nº 1) e Habilitação (envelope nº 2),

5.2. Aberta à sessão não mais serão admitidos novos licitantes.

Os conjuntos de documentos relativos à Proposta de Preço e a Habilitação deverão ser entregues separadamente, em envelopes fechados, rubricados no fecho e identificados com o nome do licitante, o número e objeto da licitação e, respectivamente, os títulos dos conteúdos ("Proposta de Preço" e "Documentos de Habilitação"), na forma das alíneas "a" e "b" a seguir:

a) envelope contendo os documentos relativos à Proposta de Preço:

A PREFEITURA MUNICIPAL DE MACURURÉ
PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO
PREGÃO PRESENCIAL 002/2021
LICITANTE: _____
ENVELOPE "A" (PROPOSTA DE PREÇO)

b) envelope contendo os Documentos de Habilitação:

A PREFEITURA MUNICIPAL DE MACURURÉ
PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO
PREGÃO PRESENCIAL 002/2021
LICITANTE: _____
ENVELOPE "B" (DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO)



P.RÉFEITURA DE
MACURURÉ
COMPROMISSO E RESPEITO



5.3. Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial, no caso de cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência, na sessão, pela pregoeira ou sua equipe de apoio.

5.4. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das Propostas de Preço.

5.5. Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à Proposta de Preço e à Habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente.

5.6. Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

5.7. O número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ indicado nos documentos da Proposta de Preço e da Habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente vai fornecer o objeto da presente licitação.

5.8. Após a apresentação da proposta, não mais caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela pregoeira.

6. DA APRESENTAÇÃO E CONTEÚDO DA PROPOSTA COMERCIAL – ENVELOPE “A”

6.1. Os interessados deverão apresentar as suas propostas em envelope lacrado, identificado como Envelope “A”.

6.2. A proposta para o item licitado deverá ser apresentada em 01 (uma) via datilografadas/digitadas, com a indicação do preço unitário e total do item, devidamente datada, rubricadas as suas folhas e assinada por representante legal, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, e deverá conter, além de outras informações de livre disposição, o seguinte:

- a) designação do número desta licitação;
- b) conter prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias, contado da data de abertura. Na falta de tal informação será considerado proposto o prazo citado nesta alínea;
- d) declarar, no corpo da proposta, ou em escrito à parte, que nos preços mantidos na proposta escrita e naqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances verbais, estão incluídos todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outros de quaisquer natureza que se fizerem indispensáveis à perfeita aquisição do objeto da licitação. A Prefeitura Municipal de Macururé não admitirá qualquer alegação posterior que vise ao ressarcimento de custos não considerados na proposta feita pelo licitante sobre os preços cotados;

6.3. Fica vedada qualquer indexação de preços por índices gerais, setoriais ou que reflitam a variação dos custos.



6.4. A participação na licitação importa em total, irrestrita e irrevogável submissão das licitantes proponentes às condições deste edital.

7. DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO - ENVELOPE "B"

7.1. As licitantes deverão apresentar no envelope "B" – "Documentos de Habilitação", documentos que demonstram atendimento às exigências indicadas neste item, a presente documentação deverá ser entregue de maneira ordenada, numerada e rubricada em todas as suas laudas.

7.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

I – cédula de identidade;

II – registro comercial, no caso de empresa individual;

III – ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

IV – inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

V – decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.1.2. REGULARIDADE FISCAL

I – prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Geral de Contribuintes (CNPJ);

II – prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

III – prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

IV – prova de regularidade relativa à Seguridade Social, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

V – prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei. (Redação dada pela Lei nº 8.883, de 1994)



PREFEITURA DE
MACURURÉ
COMPROMISSO. E RESPEITO



VI – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

7.2. OUTROS DOCUMENTOS:

7.2.1 Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo – Anexo III.

7.2.2 Serão aceitas as Certidões, em original, obtidas pela Internet, dentro do prazo de validade, sujeitando-as a verificações, caso necessário.

7.2.3 Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou publicação em órgão de imprensa oficial. **No caso de apresentação de cópias, deverão ser autenticadas por tabelião ou apresentados os respectivos originais para conferência pela pregoeira ou por membro da equipe de apoio, na sessão.**

7.2.4 Comprovante de registro cadastral do município de Macururé.

7.3. HABILITAÇÃO PESSOA FÍSICA

I - Cédula de identidade

II - Prova de regularidade com a fazenda federal, estadual, trabalhista e municipal.

III – Comprovante de residência

8. DA SESSÃO E DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

8.1. No dia, hora e local designados no edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, devendo o representante legal ou seu procurador proceder ao respectivo credenciamento, **COMPROVANDO, possuir os necessários poderes para formulação de propostas verbais (lance) e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.**

8.2. Aberta a sessão, os representantes legais entregarão a pregoeira, declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme estabelece o inciso VII do art. 4º da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002 (Anexo IV) e, em envelopes separados, a proposta comercial e a documentação de habilitação.

8.3. A pregoeira procederá à abertura dos envelopes "A" contendo as propostas comerciais, que deverão ser rubricadas por ele e membros da equipe de apoio, conferindo-as quanto à validade e cumprimento das exigências contidas no edital, e classificará as propostas dos licitantes de menor preço e aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, para cada item licitado.

8.4. Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem acima, serão classificadas as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, para que os representantes das licitantes participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas suas propostas escritas.

8.5. Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos representantes das licitantes classificadas, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes. Os lances verbais serão feitos para o total do item até o encerramento do julgamento deste.



PREFEITURA DE
MACURURÉ
COMPROMISSO E RESPEITO



8.6. A pregoeira convidará individualmente os licitantes classificados, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e as demais, em ordem decrescente de valor.

8.7. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela pregoeira, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das postostas.

8.8. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, do valor total de lote, inferiores à proposta de menor preço, com redução mínima entre os lances de conforme solicitação da pregoeira. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances, incidirá sobre o preço total do item da Proposta.

8.9. Caso não se realize lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

8.10. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, a pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.11. Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para cada item, para confirmação das suas condições habilitatórias.

8.11.1. Na apreciação e no julgamento das propostas não será considerada qualquer oferta ou vantagem não prevista neste instrumento, nem serão permitidas ofertas de vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes, obrigando-se, no entanto, a prestar toda e qualquer atividade oferecida em sua proposta.

8.12. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o item/objeto do certame.

8.13. Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, a pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o item/objeto do certame.

8.13.1. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atendam às exigências e requisitos estabelecidos neste edital ou imponham condições;
- b) apresentem valores manifestamente excessivos ou manifestamente inexeqüíveis;
- c) sejam omissas, vagas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de impedir o julgamento.

8.14. Nas situações previstas nos incisos 8.9., 8.10., e 8.13, a pregoeira poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

8.15. O(s) licitante(s) declarado(s) vencedor(s) deverá(ão) apresentar a pregoeira, no prazo máximo de 48(quarenta e oito) horas após o encerramento deste Pregão, nova proposta escrita acompanhada de nova Planilha de Preços, observando o disposto no inciso 6.2, em conformidade com o anexo a este Edital e de acordo com o correspondente item adjudicado.

8.16. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes que, ao final, deverá ser assinada pela pregoeira e licitantes presentes.



PREFEITURA DE
MACURURÉ
COMPROMISSO E RESPEITO



8.17. Não será motivo de desclassificação simples omissões irrelevantes para o entendimento da proposta, que não causem prejuízo à Administração ou lesem direitos dos demais licitantes.

9. DA HOMOLOGAÇÃO E FORMALIZAÇÃO DA AQUISIÇÃO

9.1. O resultado do julgamento será submetido à autoridade competente, para homologação.

9.2. Após a adjudicação e homologação do resultado do certame licitatório, o licitante vencedor será convidado, mediante notificação ao credenciado por qualquer meio e na sua falta ou de impossibilidade, será remetida via Fax para endereço constante na proposta, a entregar o produto, no prazo estipulado, que não poderá ser superior a 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da ciência do empenho.

9.3. É facultado a Prefeitura Municipal de Macururé, quando o convocado não comparecer no prazo estipulado no subitem anterior, ou, ainda, recusar-se, injustificadamente, entregar e cumprir com sua proposta vencedora, convocar os LICITANTES remanescentes, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste edital e na legislação.

9.4. A aquisição pretendida deverá ser executada em estrita conformidade com as prescrições deste edital e seus anexos, que são dele partes integrantes e inseparáveis.

10. DAS SANÇÕES

10.1. A licitante convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, que se recusar injustificadamente a proceder à entrega, apresentar pendências junto aos cadastros da Administração Pública, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a entrega, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios e, será descredenciada do sistema de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV, do art. 4º, da Lei nº 10.520/02, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, ficando ainda sujeita à multa de 5% (cinco por cento) do valor global da proposta, devidamente atualizado, sem prejuízo das demais cominações legais.

10.2. Fica facultada a Prefeitura Municipal de Macururé, na hipótese de descumprimento por parte da adjudicatária das obrigações assumidas, tal como, o não cumprimento do prazo de entrega, aplicar à multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor global da proposta do licitante. A multa poderá ser aplicada a cada novo período de 30 (trinta) dias de atraso.

11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa decorrente da contratação do objeto desta licitação correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária:

Unidade Orçamentária: 3.01.01 – Fundo Municipal de Saúde
Ação: 2.036 – Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Saúde
Class. Econômica: 33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica
Class. Econômica: 33.90.36 – Outros Serviços de Terceiros – P. Física
Fonte de Recursos: 02



PREFEITURA DE
MACURURÉ
COMPROMISSO E RESPEITO



Unidade Orçamentária: 4.01.01 – Fundo Municipal de Assistência Social
Ação: 2.027– Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Assistência Social
Class. Econômica: 33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica
Class. Econômica: 33.90.36 – Outros Serviços de Terceiros – P. Física
Fonte de Recursos: 00

Unidade Orçamentária: 4.01.01 – Fundo Municipal de Assistência Social
Ação: 2.028 – Manutenção das Ações da proteção Social Básica – PBF, PBV,
SCFV
Class. Econômica: 33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica
Class. Econômica: 33.90.36 – Outros Serviços de Terceiros – P. Física
Fonte de Recursos: 29

Unidade Orçamentária: 2.03.01 – Secretaria Municipal de Administração
Ação: 2.064 – Manutenção das Ações da Secretaria Municipal de Administração
Class. Econômica: 33.90.39 - Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica
Class. Econômica: 33.90.30 – Material de Consumo
Fonte de Recursos: 0

12. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.

O pagamento será feito de forma mensal com a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente a execução do objeto, após a emissão da Nota de Empenho, observando-se as condições de recebimento do objeto, pelo preço da proposta adjudicada e homologada, não se admitindo reajuste.

13. DAS DOS CRITÉRIOS DE REAJUSTAMENTO, REVISÃO E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA




13.1. Os preços contratados poderão ser objeto de revisão de acordo com o disposto na alínea "d", do inciso II, do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93, mediante solicitação da empresa vencedora e ou contratada ao representante legal do órgão contratante, desde que acompanhada da documentação que comprove a efetiva procedência do pedido.

13.2 Este contrato não sofrerá nenhum tipo de reajustamento.

14. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

14.1. Os materiais serão recebidos depois de certificado por preposto credenciado da Prefeitura Municipal de Macururé, através de vistoria, observadas as especificações e a exatidão da Nota Fiscal discriminativa, apresentada em 02 (duas) vias. Os técnicos da Prefeitura poderão solicitar informações na oportunidade do recebimento, ficando o licitante obrigado a atender.

14.2. No caso de materiais rejeitados o licitante deverá providenciar a parcelada troca por outro sem defeito, dentro do prazo de 10(dez) dias corridos, sob pena de ser aplicada a multa estabelecida no subitem 10.2, ficando sob sua responsabilidade todos os custos da operação de troca. A Prefeitura Municipal de MACURURÉ, não se responsabilizará pelo armazenamento, guarda ou por danos causados aos materiais entregues e rejeitados pelo setor competente.


  9



15. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DO CERTAME

15.1. A Administração, observadas razões de conveniência e oportunidade, devidamente justificadas, poderá revogar a qualquer momento o presente procedimento, ou declarar a sua nulidade por motivo de ilegalidade, mediante despacho fundamentado.

15.2. A anulação do procedimento licitatório induz à do instrumento contratual.

Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação ou revogação do procedimento licitatório.

16. DOS RECURSOS

16.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar parceladamente e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista parcelada dos autos.

16.2. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.3. A petição poderá ser feita na sessão, e se oral, será reduzida a termo em Ata.

16.4. A falta de manifestação parcelada e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto da licitação pela pregoeira ao vencedor.

16.5. Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

16.6. Homologada a licitação pela autoridade competente, o adjudicatário será notificado para entrega os produtos no prazo definido neste edital.

17. DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão solucionados diretamente pela pregoeira ou autoridade competente, observados os preceitos de direito público e as disposições de Lei nº 8.666/93.

18. DO TERMO ADITIVO

18.1 As partes poderão realizar termo aditivo, devidamente motivado, conforme prevê o Art. 65 da Lei 8666/93.

18.2 Para esta contratação, as partes poderão realizar termo aditivo de vigência dos créditos orçamentários, conforme prevê o Art. 57 da Lei 8666/93, quando for o caso.

19. DAS MICROEMPRESAS OU EPP

19.1. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte terão o tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

19.2. A condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte será comprovada mediante apresentação da seguinte documentação:



19.3. Declaração de Enquadramento da ME ou EPP ou Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial do seu domicílio devidamente certificado e assinado em que se comprove que a empresa participante está registrada naquele órgão, emitida no corrente exercício (Instrução Normativa nº 103/2007)

18. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

18.2. Reserva-se a pregoeira e a equipe de apoio o direito de solicitar, em qualquer época ou oportunidade, informações complementares.

18.3. No interesse da Administração, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

- a) adiada a data da abertura desta licitação;
- b) alterada as condições do presente edital, com fixação de novo prazo para a sua realização.

18.4. Não se permitirá a qualquer dos licitantes solicitar a retirada de envelopes ou cancelamento de propostas após a sua entrega.

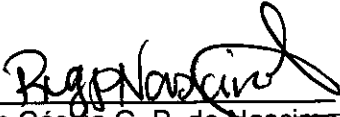
18.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.

18.6. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

18.7. Constituem anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante:

- a) Anexo I - Modelo Credencial;
- b) Anexo II - Modelo Preferencial de Procuração;
- c) Anexo III - Declaração (inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal);
- d) Anexo IV - Declaração (inciso VII do art. 4º Lei 10.520 de 17/07/2002);
- e) Anexo V - Termo de Referência.
- f) Anexo VI - Contrato.

Macururé, 12 de janeiro de 2021.


Rita de Cássia G. P. do Nascimento
PREGOEIRA OFICIAL



PREFEITURA DE
MACURURÉ
COMPROMISSO E RESPEITO.



ANEXO I

PREGÃO PRESENCIAL N° 002/2021

MODELO CREDENCIAL

Eu _____, portador do Registro de Identidade n° _____, expedido pela _____, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda, sob o n° _____, sócio gerente da empresa _____, credencio o

Senhor(a) _____, (nacionalidade, estado civil, profissão), portador do Registro de Identidade n° _____, expedido pela _____, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda, sob o n° _____ residente à _____,

_____ como meu mandatário, para representar esta empresa, podendo praticar todos os atos necessários relativos ao procedimento licitatório, concernente a (modalidade da licitação), na forma do seu Edital.

Oportunamente, declaro que a nossa empresa aceita, sem ressalvas, as condições previstas no Edital Pregão Presencial N° xxxxxx

_____ de _____ de 2021.

(nome, e assinatura do representante legal da empresa).



PREFEITURA DE
MACURURÉ
COMPROMISSO E RESPEITO.



ANEXO II

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2021

MODELO PREFERENCIAL DE PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: _____, por seu representante legal Sr _____, (nacionalidade, estado civil, profissão), portador da cédula de identidade nº _____, expedida pelo _____, inscrito no MF/CPF sob o nº _____, residente e domiciliado na cidade de _____, com endereço _____, na forma de seus estatutos - anexos, e/ou constituído na forma do instrumento de procuração anexo.

OUTORGADO: _____, por seu representante legal Sr _____, (nacionalidade, estado civil, profissão), portador da cédula de identidade nº _____, expedida pelo _____, inscrito no MF/CPF sob o nº _____, residente e domiciliado na cidade de _____, com endereço _____.

PODERES:

Assinar, em nome do outorgante o eventual contrato e demais instrumentos relativos ao fornecimento do objeto licitado no Pregão Presencial nº xxxxxxx, podendo o dito procurador, no exercício do presente mandato, praticar todos os atos necessários ao seu fiel cumprimento, obrigando-nos e aos nossos sucessores pelo que tudo deu por bom, firme e valioso.

_____ de _____ de 2021.

OUTORGANTE

OBS.. Reconhecer firma.



PREFEITURA DE
MACURURÉ
COMPROMISSO E RESPEITO.



ANEXO III

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2021

DECLARAÇÃO

(Razão Social do LICITANTE), inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada na (endereço completo) _____, declara, sob as penas da Lei, para os fins requeridos no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, consoante o que se estabeleceu no artigo 1º, da Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não tem em seu quadro de empregados, menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como em qualquer trabalho, menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

_____, ____ de _____ de 2021.

(Nome e assinatura do Declarante)



PREFEITURA DE
MACURURÉ
COMPROMISSO E RESPEITO



ANEXO IV

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2021

DECLARAÇÃO

(Razão Social do LICITANTE) _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada na _____ (endereço completo), declara, sob as penas da Lei, para os fins requeridos no inciso VII, do artigo 4º da Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação constante do presente edital.

_____ de _____ de 2021.

(Nome e assinatura do Declarante)



ANEXO V

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2021

TERMO DE REFERÊNCIA

Considerando a necessidade da Prefeitura MUNICIPAL DE MACURURÉ, em desenvolver as atividades das Secretarias, vem por meio do pregão presencial 002/2021 objetivar aquisição de hortifrúteis para atender as demandas das Secretarias de Educação, Saúde e Assistência Social deste Município..

ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

Os produtos a serem adquiridos pela Prefeitura possuem as características e os quantitativos definidos nas tabelas seguintes:

ITEM	LOTE 01 - SAÚDE	QUANT	UND	V. UNIT	V. TOTAL
1	ALFACE (MAÇO)	1.000	MÇ		
2	ABÓBORA	1.000	KG		
3	ABOBRINHA	1.000	UND		
4	ALHO (CABEÇA)	200	UND		
5	BATATA	1.200	KG		
6	BATATA DOCE	1.300	KG		
7	BROCOLES	1.000	UND		
8	CENOURA	1.000	KG		
9	CHUCHU	1.000	UND		
10	COUVE FLOR	200	UND		
11	COENTRO (MAÇO)	150	MÇ		
12	CEBOLA BRANCA	250	KG		
13	CEBOLA ROXA	250	KG		
14	COCO SECO	20	UND		
15	REPOLHO	300	UND		
16	REPOLHO ROXO	300	UND		
17	PEPINO	300	UND		



PREFEITURA DE
MACURURÉ
COMPROMISSO E RESPEITO



18	PIMENTÃO	100	KG		
19	PIMENTA DE CHEIRO (PACOTE)	50	PCT		
20	TOMATE	1.000	KG		
21	BANANA PRATA (DUZIA)	1.000	DZ		
22	ACEROLA	1.000	KG		
23	ABACAXI	1.000	UND		
24	AMEIXA	100	KG		
25	GOIABA PCT C/ 5UND	1.000	PCT		
26	ABACATE	200	KG		
27	LARANJA PCT C/ 5 UND	1.000	PCT		
28	LIMÃO	50	KG		
29	MAMÃO	1.000	UND		
30	MELÃO	1.000	UND		
31	MELANCIA	600	UND		
32	MANGA	1.000	UND		
33	MARACUJÁ (PACOTE C/03)	1.000	PCT		
34	PINHA	200	UND		
35	PÊSSEGO	200	UND		
36	KIWI	200	TBE		
				TOTAL	

ITEM	LOTE 02 - ASSIST. SOCIAL	QUANT	UND	V. UNIT	V. TOTAL
1	ALFACE (MAÇO)	100	MÇ		
2	ABÓBORA	100	KG		
3	ABOBRINHA	100	UND		
4	ALHO (CABEÇA)	50	UND		
5	BATATA	100	KG		
6	BATATA DOCE	100	KG		
7	BROCOLES	100	UND		
8	CENOURA	100	KG		
9	CHUCHU	100	UND		
10	COUVE FLOR	50	UND		
11	COENTRO (MAÇO)	30	MÇ		
12	CEBOLA BRANCA	30	KG		
13	CEBOLA ROXA	30	KG		
14	COCO SECO	15	UND		
15	REPOLHO	50	UND		

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



PREFEITURA DE
MACURURÉ
COMPROMISSO E RESPEITO



16	REPOLHO ROXO	30	UND		
17	PEPINO	50	UND		
	PIMENTÃO	10	KG		
18	PIMENTA DE CHEIRO (PACOTE)	10	PCT		
19	TOMATE	50	KG		
20	BANANA PRATA (DUZIA)	1.000	DZ		
21	ACEROLA	1.000	KG		
22	ABACAXI	1.000	UND		
23	AMEIXA	100	KG		
24	GOIABA PCT C/ 5UND	1.000	PCT		
25	ABACATE	200	KG		
26	LARANJA PCT C/ 5 UND	1.000	PCT		
27	LIMÃO	50	KG		
28	MAMÃO	1.000	UND		
29	MELÃO	1.000	UND		
30	MELANCIA	600	UND		
31	MANGA	1.000	UND		
32	MARACUJÁ (PACOTE C/03)	1.000	PCT		
33	PINHA	200	UND		
34	PÊSSEGO	200	UND		
35	KIWI	200	TBE		
				TOTAL	

ITEM	LOTE 03 - ADMINISTRAÇÃO	QUANT	UND	V UNIT	V TOTAL
1	BATATA DOCE	15	KG		
2	BANANA PRATA (DUZIA)	50	DZ		
3	ACEROLA	50	KG		
4	ABACAXI	50	UND		
5	AMEIXA	30	KG		
6	GOIABA PCT C/ 5UND	50	PCT		
7	ABACATE	50	KG		
8	LARANJA PCT C/ 5 UND	100	PCT		
9	LIMÃO	10	KG		
10	MAMÃO	50	UND		
11	MELÃO	50	UND		
12	MELANCIA	50	UND		
13	MANGA	100	UND		



PREFEITURA DE
MACURURÉ
COMPROMISSO E RESPEITO



14	MARACUJÁ (PACOTE C/03)	200	PCT		
15	PINHA	50	UND		
16	ÊSSEGO	50	UND		
17	KIWI	50	TBE		
				TOTAL	

1. EXECUÇÃO DO OBJETO:

1.1 – Forma de entrega: conforme solicitação

1.2 - Prazo de pagamento: Até 30 dias a contar da data de aceitação pela CONTRATANTE.



PREFEITURA DE
MACURURÉ
COMPROMISSO. E RESPEITO



ANEXO VI
MINUTA DE CONTRATO DE FORNECIMENTO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2021

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE FORNECIMENTO Nº _____/2021

CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE MACURURÉ E XXXXXXX.

Contrato celebrado entre o município de **MACURURÉ**, pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ/MF 14.217.343/0001-17, com sede na Praça Municipal, sn, Centro, neste Município, representado neste ato pelo Prefeito do Município, Sr. Leandro Bergue Gomes da Cruz, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade, inscrito no CPF sob o nº 036.832.075-82 CI sob nº 988867117- SSP/BA, doravante denominados simplesmente, **CONTRATANTE**, e xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, CNPJ nº. xxxxxxxxxxxx, representada xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, portadora de RG: xxxxxx e CPF: xxxxxxxxxxxx, doravante denominada **CONTRATADA**, para a execução do objeto descrito na Cláusula primeira – Do objeto.

CLÁUSULA PRIMEIRA – Do Objeto

1.1. Constitui objeto desta Licitação, aquisição de hortifrúti para atender as demandas das Secretarias de Saúde, Administração e Assistência Social deste Município.

CLÁUSULA SEGUNDA – Do Regime de Execução

2.1. O regime de execução do objeto ora pactuado é o de menor preço global.

CLÁUSULA TERCEIRA – Do Preço

3.1. Pelo fornecimento dos produtos, ora pactuados, a **CONTRATANTE** pagará ao (a) **CONTRATADO (A)**, o valor global de R\$ xxxxxx (xxxxxxxxxx), conforme planilha de preços da empresa vencedora anexa a este contrato, através de depósito na conta corrente do (a) Contratado (a) do (a) qual seja titular ou cheque nominal.

CLÁUSULA QUARTA – Das Condições de Pagamento

4.1. O **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor correspondente ao fornecimento até 30 dias após a emissão da nota correspondente, devidamente atestado pelo(a) responsável.

4.2. Nenhum pagamento isentará a **CONTRATADA** das responsabilidades contratuais ou legais, nem implicará na aceitação definitiva dos produtos, total ou parcialmente.

CLÁUSULA QUINTA – Dos critérios de reajustamento, revisão e atualização monetária.

5.1. Os preços contratados poderão ser objeto de revisão de acordo com o disposto na alínea "d", do inciso II, do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93, mediante solicitação da