



PREFEITURA DE
MACURURÉ
COMPROMISSO E RESPEITO



EDITAL - PREGÃO PRESENCIAL Nº 028/2021
PROCESSO ADMINISTRATIVO 091/2021

MACURURÉ, 28 DE JULHO DE 2021.

A pregoeira da Prefeitura Municipal de Macururé, designada pelo Decreto nº 010/2021, torna público que no dia 06 de agosto de 2021 às 08:00hs, na Sala de licitação da Prefeitura Municipal, Praça Municipal, s/n - Centro - MACURURÉ - Bahia, será realizada licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 028/2021**, do tipo Menor Preço Global por Lote, observadas às disposições contidas na Lei Federal nº. 10.520, de 17/07/2002, Decreto Federal nº. 3.555, de 08/08/2000, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei 8.666, de 21/06/93, com suas alterações e demais exigências deste Edital.

Órgão/Repartição Interessada: Prefeitura Municipal de Macururé - BA.
Telefones para contato: (75) 3284-2162.

DATA DE ABERTURA: 06/08/2021

HORA: 08:00 hs

JULGAMENTO:

MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE

ENTREGA/EXECUÇÃO:

CONFORME SOLICITAÇÃO

1. DO OBJETO

Constitui objeto desta Licitação a prestação de serviços de serralheria e solda em geral para confecção, manutenção corretiva e preventiva dos mobiliários e equipamentos pertencentes as Secretarias de Administração, Assistência Social, Infra Estrutura, Saúde e Educação deste Município.

2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- 2.1. Poderão participar deste Pregão, os interessados que atenderem a todas as exigências deste Edital e seus anexos.
- 2.2. Não será admitida nesta licitação a participação de:

- a) empresas que não atenderem às condições deste Edital;
- b) empresas que estejam sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios e nas respectivas entidades da administração indireta, ou tenham sido suspensas de participar de licitação e impedidas de contratar com qualquer órgão público;
- c) empresas reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
- d) pessoas jurídicas das quais participem, seja a que título for, dirigentes ou servidores públicos.

3. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

3.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, devendo protocolar o pedido no Setor de Protocolo, localizado na Prefeitura Municipal, Praça Municipal, s/n - Centro - Macururé - BA CEP: 48.650-000, cabendo a pregoeira decidir sobre o requerimento no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.



- 3.1.1. Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
- 3.2. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital, por falhas ou irregularidades, o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.
- 3.3. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório.

4. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

- 4.1. O interessado ou seu procurador deverá apresentar-se, perante a pregoeira, para proceder ao respectivo credenciamento, juntando os documentos que o credenciem a participar deste procedimento licitatório, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais.
- 4.2. Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, por todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.
- 4.3. A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a parcelada exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa da pregoeira.
- 4.4. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:
- a) Tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura; (cópias autenticadas ou apresentar os originais para conferência)
- b) Tratando-se de procurador, A PROCURAÇÃO por instrumento público ou particular, com reconhecimento de firma do outorgante, NA QUAL CONSTEM PODERES ESPECÍFICOS PARA FORMULAR LANCES, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga; (cópias autenticadas ou apresentar os originais para conferência)
- c) O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto;
- 4.5. Sendo A PROCURAÇÃO PARTICULAR, deverá ter firma reconhecida e estar acompanhada do documento comprobatório dos poderes do outorgante (ato constitutivo/deliberativo da pessoa jurídica - contrato social onde se possa identificar o ADMINISTRADOR), que deverá ser apresentado no momento do credenciamento.
- 4.6. Estes documentos (originais ou cópias) deverão ser apresentados no início da sessão do pregão. No caso de cópias, as mesmas devem estar autenticadas por tabelião ou serem pela pregoeira ou membro da sua equipe de apoio.
- 4.7. A não apresentação ou ainda a incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento, impedirá a participação da licitante no presente certame.
- 4.8. O representante poderá ser substituído a qualquer momento por outro devidamente credenciado.
- 4.9. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.
- 4.13. A não apresentação da credencial, ou a incorreção documental da comprovação da representação impedirá que o representante se manifeste pelo licitante, não lhe acarretando, contudo, sua inabilitação.



5. DA APRESENTAÇÃO DE DECLARAÇÃO E DOS DOCUMENTOS DE PROPOSTA DE PREÇO E HABILITAÇÃO

5.1. No dia, hora e local designados neste edital, na presença dos interessados ou seus representantes, devidamente credenciados, em sessão pública, a pregoeira, que dirigirá os trabalhos, após abertura da mesma, receberá os documentos abaixo relacionados, que deverão ser entregues em duas vias, sendo registrados em ata os nomes dos licitantes:

5.1.1. **Declaração, separada de qualquer dos envelopes** exigidos no subitem abaixo, dando ciência de que cumpre os requisitos de habilitação para o presente certame licitatório, conforme Modelo de Declaração, constante do Anexo IV deste Edital,

5.1.2. Em envelopes devidamente fechados, a documentação exigida para Proposta de Preço (envelope nº 1) e Habilitação (envelope nº 2),

5.2. Aberta à sessão não mais serão admitidos novos licitantes.

Os conjuntos de documentos relativos à Proposta de Preço e a Habilitação deverão ser entregues separadamente, em envelopes fechados, rubricados no fecho e identificados com o nome do licitante, o número e objeto da licitação e, respectivamente, os títulos dos conteúdos ("Proposta de Preço" e "Documentos de Habilitação"), na forma das alíneas "a" e "b" a seguir:

a) envelope contendo os documentos relativos à Proposta de Preço:

A PREFEITURA MUNICIPAL DE MACURURÉ
PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO
PREGÃO PRESENCIAL 028/2021

LICITANTE: _____

ENVELOPE "A" (PROPOSTA DE PREÇO)

b) envelope contendo os Documentos de Habilitação:

A PREFEITURA MUNICIPAL DE MACURURÉ
PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO
PREGÃO PRESENCIAL 028/2021

LICITANTE: _____

ENVELOPE "B" (DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO)

5.3. Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial, no caso de cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência, na sessão, pela pregoeira ou sua equipe de apoio.

5.4. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das Propostas de Preço.



5.5. Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à Proposta de Preço e à Habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente.

5.6. Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

5.7. O número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ indicado nos documentos da Proposta de Preço e da Habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente vai fornecer o objeto da presente licitação.

5.8. Após a apresentação da proposta, não mais caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela pregoeira.

6. DA APRESENTAÇÃO E CONTEÚDO DA PROPOSTA COMERCIAL – ENVELOPE “A”

6.1. Os interessados deverão apresentar as suas propostas em envelope lacrado, identificado como Envelope “A”.

6.2. A proposta para o item licitado deverá ser apresentada em 01 (uma) via datilografadas/digitadas, com a indicação do preço unitário e total do item, devidamente datada, rubricadas as suas folhas e assinada por representante legal, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, e deverá conter, além de outras informações de livre disposição, o seguinte:

- a) designação do número desta licitação;
- b) conter prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias, contado da data de abertura. Na falta de tal informação será considerado proposto o prazo citado nesta alínea;
- d) declarar, no corpo da proposta, ou em escrito à parte, que nos preços mantidos na proposta escrita e naqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances verbais, estão incluídos todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outros de quaisquer natureza que se fizerem indispensáveis à perfeita aquisição do objeto da licitação. A Prefeitura Municipal de Macururé não admitirá qualquer alegação posterior que vise ao ressarcimento de custos não considerados na proposta feita pelo licitante sobre os preços cotados;

6.3. Fica vedada qualquer indexação de preços por índices gerais, setoriais ou que reflitam a variação dos custos.

6.4. A participação na licitação importa em total, irrestrita e irrevogável submissão das licitantes proponentes às condições deste edital.

7. DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO - ENVELOPE “B”

7.1. As licitantes deverão apresentar no envelope “B” – “Documentos de Habilitação”, documentos que demonstram atendimento às exigências indicadas neste item, a presente documentação deverá ser entregue de maneira ordenada, numerada e rubricada em todas as suas laudas.

7.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

I – cédula de identidade;

II – registro comercial, no caso de empresa individual;

III – ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;



IV – inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

V – decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.1.2 REGULARIDADE FISCAL

I – prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Geral de Contribuintes (CNPJ);

II – prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

III – prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

IV – prova de regularidade relativa à Seguridade Social, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

V – prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei. (Redação dada pela Lei nº 8.883, de 1994)

VI – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

7.1.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

I – Comprovação de aptidão do desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, através da apresentação de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, do atestado de capacidade técnica .

II - comprovação, fornecida pelo órgão licitante, de que recebeu os documentos, e, quando exigido, de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

7.1.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA - FINANCEIRA

I Certidão de Concordata e Falência.

7.2. OUTROS DOCUMENTOS:

7.2.1 Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo – Anexo III.

7.2.2 Serão aceitas as Certidões, em original, obtidas pela Internet, dentro do prazo de validade, sujeitando-as a verificações, caso necessário.

7.2.3 HABILITAÇÃO FÍSICA

I – cédula de identidade;

II – Comprovante de situação cadastral do CPF;



- II - prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Trabalhista, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- III - Comprovante cadastral do município;
- IV - Comprovante de residência

7.2.4 Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou publicação em órgão de imprensa oficial. **No caso de apresentação de cópias, deverão ser autenticadas por tabelião ou apresentados os respectivos originais para conferência pela pregoeira ou por membro da equipe de apoio, na sessão.**

8. DA SESSÃO E DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

No dia, hora e local designados no edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, devendo o representante legal ou seu procurador proceder ao respectivo credenciamento, **COMPROVANDO, possuir os necessários poderes para formulação de propostas verbais (lance) e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.**

8.2. Aberta a sessão, os representantes legais entregarão a pregoeira, declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme estabelece o inciso VII do art. 4º da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002 (Anexo IV) e, em envelopes separados, a proposta comercial e a documentação de habilitação.

8.3. A pregoeira procederá à abertura dos envelopes "A" contendo as propostas comerciais, que deverão ser rubricadas por ele e membros da equipe de apoio, conferindo-as quanto à validade e cumprimento das exigências contidas no edital, e classificará as propostas dos licitantes de menor preço e aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, para cada item licitado.

8.4. Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem acima, serão classificadas as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três, para que os representantes das licitantes participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas suas propostas escritas.

8.5. Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos representantes das licitantes classificadas, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes. Os lances verbais serão feitos para o total em até o encerramento do julgamento deste.

8.6. A pregoeira convidará individualmente os licitantes classificados, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e as demais, em ordem decrescente de valor.

8.7. **A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela pregoeira, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.**

8.8. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, do valor total de lote, inferiores à proposta de menor preço, **com redução mínima entre os lances de conforme solicitação da pregoeira.** A aplicação do valor de redução mínima entre os lances, incidirá sobre o preço total do item da Proposta.

8.9. Caso não se realize lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

8.10. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, a pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.11. Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para cada item, para confirmação das suas condições habilitatórias.



PREFEITURA DE
MACURURÉ
COMPROMISSO E RESPEITO



8.11.1. Na apreciação e no julgamento das propostas não será considerada qualquer oferta ou vantagem não prevista neste instrumento, nem serão permitidas ofertas de vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes, obrigando-se, no entanto, a prestar toda e qualquer atividade oferecida em sua proposta.

8.12. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o item/objeto do certame.

8.13. Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, a pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o item/objeto do certame.

8.13.1. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atendam às exigências e requisitos estabelecidos neste edital ou imponham condições;
- b) apresentem valores manifestamente excessivos ou manifestamente inexequíveis;
- c) sejam omissas, vagas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de impedir o julgamento.

8.14. Nas situações previstas nos incisos 8.9., 8.10., e 8.13, a pregoeira poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

8.15. O(s) licitante(s) declarado(s) vencedor(s) deverá(ão) apresentar a pregoeira, no prazo máximo de 48(quarenta e oito) horas após o encerramento deste Pregão, nova proposta escrita acompanhada de nova Planilha de Preços, observando o disposto no inciso 6.2, em conformidade com o anexo a este Edital e de acordo com o correspondente item adjudicado.

8.16. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pela pregoeira e licitantes presentes.

8.17. Não será motivo de desclassificação simples omissões irrelevantes para o entendimento da proposta, que não causem prejuízo à Administração ou lesem direitos dos demais licitantes.

9. DA HOMOLOGAÇÃO E FORMALIZAÇÃO DA AQUISIÇÃO

9.1. O resultado do julgamento será submetido à autoridade competente, para homologação.

9.2. Após a adjudicação e homologação do resultado do certame licitatório, o licitante vencedor será convidado, mediante notificação ao credenciado por qualquer meio e na sua falta ou de impossibilidade, será remetida via Fax para endereço constante na proposta, a entregar o produto, no prazo estipulado, que não poderá ser superior a 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da ciência do empenho.

9.3. É facultado a Prefeitura Municipal de Macururé, quando o convocado não comparecer no prazo estipulado no subitem anterior, ou, ainda, recusar-se, injustificadamente, entregar e cumprir com sua proposta vencedora, convocar os LICITANTES remanescentes, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste edital e na legislação.

9.4. A aquisição pretendida deverá ser executada em estrita conformidade com as prescrições deste edital e seus anexos, que são dele partes integrantes e inseparáveis.

10. DAS SANÇÕES



10.1. A licitante convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, que se recusar injustificadamente a proceder à entrega, apresentar pendências junto aos cadastros da Administração Pública, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a

proposta, falhar ou fraudar a entrega, comportar-se de modo inidôneo, fazer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios e, será descredenciada do sistema de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV, do art. 4º, da Lei nº 10.520/02, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, ficando ainda sujeita à multa de 5% (cinco por cento) do valor global da proposta, devidamente atualizado, sem prejuízo das demais cominações legais.

Fica facultada a Prefeitura Municipal de Macururé, na hipótese de descumprimento por parte da adjudicatária das obrigações assumidas, tal como, o não cumprimento do prazo de entrega, aplicar à multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor global da proposta do licitante. A multa poderá ser aplicada a cada novo período de 30 (trinta) dias de atraso.

11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa decorrente da contratação do objeto desta licitação correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária:

Unidade Orçamentária: 3.01.01 – Fundo Municipal de Saúde
Ação: 2.036 – Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Saúde
Class. Econômica: 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Class. Econômica: 33.90.36 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física
Fonte de Recursos: 02

Unidade Orçamentária: 5.01.01 – Fundo Municipal de Educação
Ação: 2.016 – Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Educação
Class. Econômica: 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Class. Econômica: 33.90.36 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física
Fonte de Recursos: 01

Unidade Orçamentária: 2.03.01 – Secretaria Municipal de Administração
Ação: 2.064 – Manutenção das Ações da Secretaria Municipal de Administração
Class. Econômica: 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Class. Econômica: 33.90.36 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física
Fonte de Recursos: 00

Unidade Orçamentária: 2.06.01 – Secretaria Municipal de Infra Estrutura
Ação: 2.044 – Manutenção da Secretaria Municipal de Infra Estrutura
Class. Econômica: 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Class. Econômica: 33.90.36 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física
Fonte de Recursos: 00

Unidade Orçamentária: 4.01.01 – Fundo Municipal de Assistência Social
Ação: 2.028 – Manutenção das Ações da Proteção Social Básica PBF – PBV - SCFV
Class. Econômica: 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Class. Econômica: 33.90.36 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física
Fonte de Recursos: 29

Unidade Orçamentária: 4.01.01 – Fundo Municipal de Assistência Social
Ação: 2.027 – Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Assistência Social
Class. Econômica: 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Class. Econômica: 33.90.36 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física
Fonte de Recursos: 00



12. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será feito de forma mensal, conforme solicitação com a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente a execução do objeto, após a emissão da Nota de Empenho, observando-se as condições de recebimento do objeto, pelo preço da proposta adjudicada e homologada, não se admitindo reajuste.

13. DAS DOS CRITÉRIOS DE REAJUSTAMENTO, REVISÃO E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA

13.1. Os preços contratados poderão ser objeto de revisão de acordo com o disposto na alínea "d", do inciso II, do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93, mediante solicitação da empresa vencedora e ou contratada ao representante legal do órgão contratante, desde que acompanhada da documentação que comprove a efetiva procedência do pedido.

13.2. Este contrato não sofrerá nenhum tipo de reajustamento.

14. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

14.1. Os materiais serão recebidos depois de certificado por preposto credenciado da Prefeitura Municipal de Macururé, através de vistoria, observadas as especificações e a exatidão da Nota Fiscal discriminativa, apresentada em 02 (duas) vias. Os técnicos da Prefeitura poderão solicitar informações na oportunidade do recebimento, ficando o licitante obrigado a atender.

14.2. No caso de materiais rejeitados o licitante deverá providenciar a parcelada troca por outro sem defeito, dentro do prazo de 10(dez) dias corridos, sob pena de ser aplicada a multa estabelecida no subitem 10.2, ficando sob sua responsabilidade todos os custos da operação de troca. A Prefeitura Municipal de MACURURÉ, não se responsabilizará pelo armazenamento, guarda ou por danos causados aos materiais entregues e rejeitados pelo setor competente.

15. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DO CERTAME

15.1. A Administração, observadas razões de conveniência e oportunidade, devidamente justificadas, poderá revogar a qualquer momento o presente procedimento, ou declarar a sua nulidade por motivo de ilegalidade, mediante despacho fundamentado.

15.2. A anulação do procedimento licitatório induz á do instrumento contratual.

Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação ou revogação do procedimento licitatório.

16. DOS RECURSOS

16.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar parceladamente e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista parcelada dos autos.

16.2. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.3. A petição poderá ser feita na sessão, e se oral, será reduzida a termo em Ata.

16.4. A falta de manifestação parcelada e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto da licitação pela pregoeira ao vencedor.

16.5. Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.



16.6. Homologada a licitação pela autoridade competente, o adjudicatário será notificado para entrega os produtos no prazo definido neste edital.

17. DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão solucionados diretamente pela pregoeira ou autoridade competente, observados os preceitos de direito público e as disposições de Lei nº 8.666/93.

18. DO TERMO ADITIVO

18.1 As partes poderão realizar termo aditivo, devidamente motivado, conforme prevê o Art. 65 da Lei 8666/93.

18.2 Para esta contratação, as partes poderão realizar termo aditivo de vigência dos créditos orçamentários, conforme prevê o Art. 57 da Lei 8666/93, quando for o caso.

19. DAS MICROEMPRESAS OU EPP

19.1. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte terão o tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

19.2. A condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte será comprovada mediante apresentação da seguinte documentação:

19.3. Declaração de Enquadramento da ME ou EPP ou Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial do seu domicílio devidamente certificado e assinado em que se comprove que a empresa participante está registrada naquele órgão, emitida no corrente exercício (Instrução Normativa nº 103/2007)

20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

20.2. Reserva-se a pregoeira e a equipe de apoio o direito de solicitar, em qualquer época ou oportunidade, informações complementares.

20.3. No interesse da Administração, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

- a) adiada a data da abertura desta licitação;
- b) alterada as condições do presente edital, com fixação de novo prazo para a sua realização.

20.4. Não se permitirá a qualquer dos licitantes solicitar a retirada de envelopes ou cancelamento de propostas após a sua entrega.

20.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.

20.6. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

20.7. Constituem anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante:



PREFEITURA DE
MACURURÉ
COMPROMISSO E RESPEITO



- a) Anexo I - Modelo Credencial;
- b) Anexo II - Modelo Preferencial de Procuração;
- c) Anexo III - Declaração (inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal);
- d) Anexo IV - Declaração (inciso VII do art. 4º Lei 10.520 de 17/07/2002);
- e) Anexo V - Termo de Referência.
- f) Anexo VI - Contrato.

Macururé, 28 de julho de 2021

Rita de Cássia G. P. do Nascimento
PREGOEIRA OFICIAL



PREFEITURA DE
MACURURÉ
COMPROMISSO E RESPEITO



ANEXO I

PREGÃO PRESENCIAL Nº 028/2021

MODELO CREDENCIAL

Eu _____, portador do Registro de Identidade nº _____, expedido pela _____, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda, sob o nº _____, sócio gerente da empresa _____, credencio o Senhor(a) _____, (nacionalidade, estado civil, profissão), portador do Registro de Identidade nº _____, expedido pela _____, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda, sob o nº _____, residente à _____, como meu mandatário, para representar esta empresa, podendo praticar todos os atos necessários relativos ao procedimento licitatório, concernente a (modalidade da licitação), na forma do seu Edital.

Oportunamente, declaro que a nossa empresa aceita, sem ressalvas, as condições previstas no Edital Pregão Presencial nº xxxxx.

_____ de _____ de 2021.

(nome, e assinatura do representante legal da empresa).



PREFEITURA DE
MACURURÉ
COMPROMISSO E RESPEITO



ANEXO II

PREGÃO PRESENCIAL N° 028/2021

MODELO PREFERENCIAL DE PROCURAÇÃO

ORGANTE: _____, por seu representante legal Sr

(nacionalidade, estado civil, profissão), portador da cédula de identidade nº _____, expedida pelo _____, inscrito no MF/CPF sob o nº _____, residente e domiciliado na cidade de _____, com endereço _____, na forma de seus estatutos - anexos, e/ou constituído na forma do instrumento de procuração anexo.

OUTORGADO: _____, por seu representante legal Sr

(nacionalidade, estado civil, profissão), portador da cédula de identidade nº _____, expedida pelo _____, inscrito no MF/CPF sob o nº _____, residente e domiciliado na cidade de _____, com endereço _____.

PODERES:

Assinar, em nome do outorgante o eventual contrato e demais instrumentos relativos ao fornecimento do objeto licitado no Pregão Presencial nº xxx, podendo o dito procurador, no exercício do presente mandato, praticar todos os atos necessários ao seu fiel cumprimento, obrigando-nos e aos nossos sucessores pelo que tudo deu por bom, firme e valioso.

_____ de _____ de 2021.

OUTORGANTE

OBS. Reconhecer firma.



PREFEITURA DE
MACURURÉ
COMPROMISSO E RESPEITO



ANEXO III

PREGÃO PRESENCIAL Nº 028/2021

DECLARAÇÃO

(CNPJ Social do LICITANTE), inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada na (endereço completo) _____, declara, sob as penas da Lei, para os fins requeridos no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, consoante o que se estabeleceu no artigo 1º, da Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não tem em seu quadro de empregados, menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como em qualquer trabalho, menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

_____ de _____ de 2021.

(Nome e assinatura do Declarante)



PREFEITURA DE
MACURURÉ
COMPROMISSO E RESPEITO



ANEXO IV

PREGÃO PRESENCIAL N° 028/2021

DECLARAÇÃO

(Razão Social do LICITANTE) _____, inscrita no CNPJ sob o n° _____, sediada na

(endereço completo), declara, sob as penas da Lei, para os fins requeridos no inciso VII, do artigo 4° da Lei n° 10.520
de 17 de julho de 2002, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação constante do presente edital.

_____ de _____ de 2021.

(Nome e assinatura do Declarante)



ANEXO V

PREGÃO PRESENCIAL Nº 028/2021

TERMO DE REFERÊNCIA

Considerando a necessidade da Prefeitura MUNICIPAL DE MACURURÉ, em desenvolver as atividades das Secretarias, vem por meio do pregão presencial 028/2021 objetivar a contratação de serviços de serralheria e solda em geral para confecção e manutenção preventiva e corretiva dos mobiliários e equipamentos pertencentes as Secretarias de Administração, Assistência Social, Infra Estrutura, Saúde e Educação deste Município.

ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

Os produtos a serem adquiridos pela Prefeitura possuem as características e os quantitativos definidos nas tabelas seguintes:

ITEM	LOTE 01 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	QUANT	UND	V. UNIT.	V. TOTAL
01	CONFEÇÃO DE PORTÃO DE LANDRIL 1M2	3	M2		
02	CONFEÇÃO DE PORTÃO DE METALON 2,00X 30	3	M2		
03	CONFEÇÃO DE GRADE DE PROTEÇÃO DE VERGALHÃO 1M ²	3	M2		
04	CONFEÇÃO DE PORTA DE AÇO 1M2	3	M2		
05	CONFEÇÃO DE JANELA DE AÇO 1M2	3	M2		
06	CONFEÇÃO DE PROTEÇÃO VERGALHÃO 5/16	3	M2		
07	PONTOS DE SOLDA PARA REPARO E MANUTENÇÃO DOS MOBILIÁRIOS E EQUIPAMENTOS	250	UND		
08	CONFEÇÃO DE CHAPA LISA DE FERRO 1,20X2,00	3	M2		
09	PERFIL U 4 POLEGADAS NA CHAPA 3/16	6	MT		
10	CONFEÇÃO DE PORTÃO METALON SIMPLES 1M2	3	MT		
11	CONFEÇÃO DE GRADE SIMPLES 1M2	2	MT		
				TOTAL	

[Handwritten signatures]



PREFEITURA DE
MACURURÉ
COMPROMISSO E RESPEITO



ITEM	LOTE 02 – SECRETARIA DE SAÚDE	QUANT	UND	V. UNIT.	V. TOTAL
01	CONFEÇÃO DE PORTÃO DE LANDRIL 1M2	4	M2		
02	CONFEÇÃO DE PORTÃO DE METALON SIMPLES 1M2	4	M2		
03	CONFEÇÃO DE PORTÃO COM CHAPA LISA 1M2	2	M2		
04	CONFEÇÃO DE GRADE DE PROTEÇÃO DE VERGALHÃO 1M ²	4	M2		
05	PONTOS DE SOLDA PARA REPARO E MANUTENÇÃO DOS MOBILIÁRIOS E EQUIPAMENTOS	235	UND		
06	CONFEÇÃO DE JANELA DE AÇO 1M2	5	M2		
07	PERFIL U 4 POLEGADAS NA CHAPA 3/16	6	MT		
08	CONFEÇÃO DE PROTEÇÃO VERGALHÃO 5/16	5	M2		
09	CONFEÇÃO DE PORTÃO DE METALON 2,00X30	2	M2		
10	CONFEÇÃO DE PORTA DE AÇO 1M2	3	M2		
				TOTAL	

ITEM	LOTE 03 – SECRETARIA DE INFRA ESTRUTURA	QUANT	UND	V. UNIT.	V. TOTAL
01	CONFEÇÃO DE PORTÃO DE LANDRIL 1M2	2	MT		
02	CONFEÇÃO DE PORTÃO DE METALON 2,00X30	2	MT		
03	CONFEÇÃO DE GRADE DE PROTEÇÃO VERGALHÃO 1M2	2	MT		
04	CONFEÇÃO DE PORTÃO DE METALON SIMPLES 1M2	2	MT		
05	CONFEÇÃO DE PORTA DE AÇO 1M2	2	MT		
06	CONFEÇÃO DE JANELA DE AÇO 1M2	2	MT		
07	CONFEÇÃO DE PROTEÇÃO VERGALHÃO 5/16	2	MT		
08	SUORTE DE VERGALHÃO 3X40 PARA TAMBOR DE LIXO	120	UND		
09	TAMPA DE PROTEÇÃO DE REGISTRO DE ÁGUA 30X40	50	UND		
10	ESCADA DE FERRO DE TUBO 2" GALVANIZADA COM PROTEÇÃO PARA CAIXA D'ÁGUA 1M2	10	MT		
11	PONTOS DE SOLDA PARA REPARO E MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS	200	UND		
12	CONFEÇÃO DE GRADE SIMPLES 1M2	2	M2		
13	CONFEÇÃO DE PORTÃO COM CHAPA	2	M2		



PREFEITURA DE
MACURURÉ
COMPROMISSO E RESPEITO



	LISA 1M2				
14	CONFEÇÃO DE CHAPA LISA DE FERRO 1,20X2,00	2	M2		
15	PERFIL U 4 POLEGADAS NA CHAPA 3/16	500	MT		
				TOTAL	

ITEM	LOTE 04 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	QUANT	UND	V. UNIT.	V. TOTAL
01	PONTOS DE SOLDA PARA REPARO E MANUTENÇÃO DOS MOBILIÁRIOS	100	UND		
02	CONFEÇÃO DE PORTÃO DE LADRIL 1M2	2	M2		
03	CONFEÇÃO DE PORTÃO DE METALON 2,X30	2	M2		
04	CONFEÇÃO DE PORTÃO METALON SIMPLES 1M2	2	M2		
05	CONFEÇÃO DE GRADE DE PROTEÇÃO VERGALHÃO 1M2	2	M2		
06	CONFEÇÃO DE PORTA DE AÇO 1M2	2	M2		
07	CONFEÇÃO DE JANELA DE AÇO 1M2	2	M2		
08	CONFEÇÃO DE PROTEÇÃO DE VAER GALHÃO 5/16	2	M2		
09	CONFEÇÃO DE GRADE SIMPLES 1M2	2	M2		
				TOTAL	

ITEM	LOTE 05 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	QUANT	UND	V. UNIT.	V. TOTAL
01	PONTOS DE SOLDA PARA REPARO E MANUTENÇÃO DOS MOBILIÁRIOS	100	UND		
02	CONFEÇÃO DE PORTÃO DE METALON SIMPLES 1M2	2	M2		
03	CONFEÇÃO DE PORTÃO DE LANDRIL 1M2	2	M2		
04	CONFEÇÃO DE PORTA DE AÇO 1M2	2	M2		
05	CONFEÇÃO DE GRADE SIMPLES 1M2	2	M2		
06	CONFEÇÃO DE JANELA DE AÇO 1M2	2	M2		
07	CONFEÇÃO DE PROTEÇÃO VERGALHÃO 5/16	2	M2		
				TOTAL	

[Handwritten signatures]



PREFEITURA DE
MACURURÉ
COMPROMISSO E RESPEITO



ANEXO VI
MINUTA DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 028/2021

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, QUE CELEBRAM ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL DE MACURURÉ ESTADO DA BAHIA, E XXXXXX, SEGUNDO AS CLÁUSULAS ABAIXO:

Por presente instrumento de contrato de prestação de serviços celebrado entre a **PREFEITURA MUNICIPAL DE MACURURÉ ESTADO DA BAHIA**, inscrita no CNPJ **14.217.343/0001-17**, com sede na Praça Municipal - s/n - Centro - Macururé - Bahia aqui representado pelo Prefeito do Município, **LEANDRO BERGUE GOMES DA CRUZ**, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade, inscrito no CPF sob o nº 036.832.075-82 CI sob nº 988867117- SSP/BA, simplesmente, **CONTRATANTE**, e de outro lado **XXXXXXX**, situada à XXXXX - Bahia, inscrita no CNPJ / CPF sob nº XXXXXX e CI nº XXXXXX, doravante denominado **CONTRATADO**, têm justo e contratado o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA – Do Objeto

1.1. Constituem objeto deste contrato pelo **CONTRATADO**, são os serviços de serralheria e solda em geral para confecção e manutenção preventiva e corretiva dos mobiliários e equipamentos pertencentes as Secretarias de Administração, Assistência Social, Infra Estrutura, Saúde e Educação deste Município.

CLÁUSULA SEGUNDA – Do Regime de Execução

2.1. O regime de execução do objeto ora pactuado é o da empreitada por preço global.

CLÁUSULA TERCEIRA – Do Preço

3.1. O preço pactuado pela **CONTRATANTE** e **CONTRATADO** para a execução completa dos serviços, no valor global de R\$ XXXXX () através de cheque nominal ou depósito na conta corrente do(a) Contratado(a) do(a) qual seja titular, após a realização dos serviços e emissão de nota fiscal correspondente.

CLÁUSULA QUARTA – Das Condições de Pagamento

4.1. O **CONTRATANTE** pagará ao **CONTRATADO**, conforme solicitação, mediante nota fiscal atestada pelo setor responsável.

4.2. Nenhum pagamento isentará o **CONTRATADO** das responsabilidades contratuais ou legais, nem implicará na aceitação definitiva dos serviços executados, total ou parcialmente.

CLÁUSULA QUINTA – Dos critérios de reajustamento e atualização monetária.

5.1. Os preços contratados poderão ser objeto de revisão de acordo com o disposto na alínea "d", do inciso II, do Artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93, mediante solicitação da empresa vencedora e ou contratada, ao representante legal do órgão contratante, desde que acompanhada da documentação que comprove a efetiva procedência do pedido.

5.2. Os preços contratados serão reajustados a cada 12 (doze) meses, se for o caso, através do IGPM-FGV (Índice Geral de Preços ao Consumidor da Fundação Getúlio Vargas).



5.3. O critério de reajustamento acima descrito (item 5.2) poderá ser modificado ou ainda substituído por outro sistema, desde que comprovada sua ineficiência, em comum acordo entre a contratante e a contratada.

CLÁUSULA SEXTA – Da vigência, prazo de início, de conclusão e entrega

6.1. O presente acordo terá vigência a partir da data de sua assinatura encerrando – se em 12 meses, podendo prorrogado através de termo aditivo, se assim concordarem os contratantes, nos termos da legislação vigente.

CLÁUSULA SÉTIMA – Do crédito pelo qual correrá a despesa

7.1. As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta de dotação própria, orçamento vigente da CONTRATANTE, a saber:

Unidade Orçamentária: 3.01.01 – Fundo Municipal de Saúde
Ação: 2.036 – Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Saúde
Class. Econômica: 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Class. Econômica: 33.90.36 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física
Fonte de Recursos: 02

Unidade Orçamentária: 5.01.01 – Fundo Municipal de Educação
Ação: 2.016 – Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Educação
Class. Econômica: 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Class. Econômica: 33.90.36 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física
Fonte de Recursos: 01

Unidade Orçamentária: 2.03.01 – Secretaria Municipal de Administração
Ação: 2.064 – Manutenção das Ações da Secretaria Municipal de Administração
Class. Econômica: 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Class. Econômica: 33.90.36 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física
Fonte de Recursos: 00

Unidade Orçamentária: 2.06.01 – Secretaria Municipal de Infra Estrutura
Ação: 2.044 – Manutenção da Secretaria Municipal de Infra Estrutura
Class. Econômica: 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Class. Econômica: 33.90.36 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física
Fonte de Recursos: 00

Unidade Orçamentária: 4.01.01 – Fundo Municipal de Assistência Social
Ação: 2.028 – Manutenção das Ações da Proteção Social Básica PBF – PBV - SCFV
Class. Econômica: 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Class. Econômica: 33.90.36 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física
Fonte de Recursos: 29

Unidade Orçamentária: 4.01.01 – Fundo Municipal de Assistência Social
Ação: 2.027 – Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Assistência Social
Class. Econômica: 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Class. Econômica: 33.90.36 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física
Fonte de Recursos: 00



CLÁUSULA OITAVA – Da vinculação.

O presente Contrato é vinculado ao processo de Licitação pregão presencial nº 028/2021 .

CLÁUSULA NONA – Dos direitos e das responsabilidades/obrigações das partes 9.1. As partes têm

direito e a responsabilidade de manter, durante todo o período de vigência do contrato o equilíbrio econômico financeiro da época da contratação.

9.2. A Contratante tem o direito de alterar unilateralmente o presente contrato com vistas ao atendimento do interesse público.

9.3. A Contratante tem a obrigação de comunicar oficialmente à contratada qualquer modificação no contrato, com antecedência de 48 horas.

9.4. As partes tem a obrigação de realizar termo aditivo motivado por qualquer alteração do contrato.

9.5. O Contratado tem a obrigação de comunicar oficialmente, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, a intenção de rescindir este contrato, a qual se dará por meio de termo rescisório assinada por ambas as partes.

CLÁUSULA DÉCIMA – Das penalidades cabíveis e das multas.

10.1. À particular contratada, se inadimplente, serão aplicadas as penalidades contidas no art. 87 da Lei 8666/93.

10.2. As partes estão sujeitas a cumprir este contrato de forma legal e integral, ficando as mesmas na obrigação de pagar multa de 25% (vinte e cinco) por cento do valor deste contrato como indenização no caso de inadimplência de qualquer cláusula deste contrato.

10.3. O pagamento de valores referentes a multa será efetuada imediatamente, ou facultada a Administração efetuar o respectivo desconto nas faturas a serem pagas ao **CONTRATADO**.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – Das obrigações do contratado

11.1. Sem prejuízo de outros encargos decorrentes da Lei, constituem obrigações do **CONTRATADO**, na execução dos serviços objeto deste contrato:

11.2. Executar os serviços contratados dentro das técnicas adequadas às Leis vigentes, cumprindo integralmente os cuidados quanto a prevenção de acidentes de trabalho.



PREFEITURA DE
MACURURÉ
COMPROMISSO E RESPEITO



11.3. Atender a todas as despesas decorrentes de assistência médica do seu pessoal, seguro contra acidentes no trabalho e demais exigências das Leis Trabalhistas e da Previdência Social, bem como, impostos, taxas e quaisquer outros encargos fiscais, de ordem federal, estadual ou municipal, vigentes.

11.4. Acatar e facilitar a ação da fiscalização por parte da Secretaria de Administração da Prefeitura, cumprindo as exigências da mesma.

11.5. Dirigir e supervisionar os trabalhos, ficando responsável, perante o **CONTRATANTE**, pela exatidão dos serviços e pela correta observância das especificações técnicas e demais normas aplicáveis.

11.6. Reconhecer os direitos da Administração no caso de Rescisão Administrativa prevista no artigo 77 da Lei Federal 8.666/93.

11.7. Manter durante toda execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.

11.8. Não utilizar este contrato, como garantia de qualquer operação financeira, a exemplo de empréstimos bancários ou descontos de duplicatas.

11.9. Cobrir todas as despesas com material de apoio e equipamentos necessários à plena execução dos serviços.

11.10. Aceitar os acréscimos ou supressões constantes do parágrafo 1º, artigo 65 da Lei Federal 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Das obrigações da contratante

12.1. Disponibilizar as informações necessárias à plena execução dos serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - Dos casos de rescisão

13.1. A **CONTRATANTE** se reserva o direito de rescindir o presente contrato unilateralmente, antes do prazo previsto, por inadimplemento contratual ou para atender ao interesse público, tudo nos termos da legislação em vigor.

13.2. O presente Acordo poderá igualmente ser rescindido por mútuo consentimento das partes, sem interpelação judicial, desde que haja pré-aviso, por escrito, no prazo mínimo de 30 (trinta) dias.

13.3. O presente contrato poderá ser rescindido de pleno direito, mediante caracterização formal do(s) seu(s) motivo(s), conforme estabelecido(s) nos Artigos 77, 78 e 79 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

13.4. O término do contrato fora da sua previsão, será formalizado através de celebração do termo de encerramento, e que as partes **CONTRATANTES** darão mútua, plena, geral e irrevogável quitação de todos os direitos e obrigações contratuais, salvo os que, por disposição de Lei ou deste instrumento, vigorarem além da data do seu encerramento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – Das garantias

A critério da administração, não houve solicitação de garantia neste contrato.



PREFEITURA DE
MACURURÉ
 COMPROMISSO E RESPEITO



CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – Da Legislação aplicável à Execução do Contrato e Especialmente aos Casos Omissos.

15.1. O presente Contrato é regido pela Lei nº 8.666/93 e modificações posteriores. Nos casos e situações omissas neste termo, aplica-se o que, para o caso específico, estabelecer a legislação federal, seguindo-se a melhor doutrina e jurisprudência.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – Das Disposições Gerais

16.1. O (A) **CONTRATADO** (A) colocará a disposição da **CONTRATANTE**, às suas custas, seus empregados, equipamentos e material necessário de modo a proporcionar uma boa execução dos serviços;

16.2. O (A) **CONTRATADO** (A), obriga-se a realizar os serviços ora pactuados nos termos estabelecidos pela Prefeitura;

16.3. O **CONTRATADO** implementará as sugestões e determinações da **CONTRATANTE**, sempre com objetivo de melhor atender ao interesse público.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - Do Foro

16.1. Para dirimir as dúvidas decorrentes da execução deste contrato, os **CONTRATANTES** elegem o foro da Comarca do **CONTRATANTE** como o único competente para tanto.

6.2. E, por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas para que se produzam seus efeitos jurídicos.

Macururé, XXXXX de 2021.

 Prefeitura Municipal de Macururé
CONTRATANTE

 XXXXXXXXXXXX
CONTRATADO

Testemunhas:

